**（二）参训教师考核**

参训教师考核重在参与各项校本研修活动，选择相应的能力点并将在线培训的所学应用到日常教学教研中，并生成应用成果等方面。满分100分，60分及格。

|  |
| --- |
| **全员教师考评** |
| **考评内容** | **考评标准** | **满分** | **考评人** |
| **研修计划** | 参训学员围绕此次信息化2.0项目培训要求提交1篇个人研修计划，在平台个人研修处按照模板提交； | 10 | 项目组审核平台统计 |
| **网络研修** | 围绕所选能力点2个或以上自主选择，网络课程学习时间累积达600分钟计30分。低于600分钟，本项不得分； | 30 | 平台自动统计 |
| **校本研修** | 积极参与学校、教研组组织的线下培训、教研活动，并按管理团队发布的提交资料要求完成相应的资料提交，提交资料管理团队批阅通过后得30分，不提交不得分。在平台校本研修活动成果处按照要求提交； | 30 | 学校管理团队审核批阅，平台根据批阅情况自动统计 |
| **能力点认证** | 依照所选能力点，按照考核要求提交2个能力点测评成果材料，2个或2个以上同伴互学互评后，自动提交管理团队认证，提交一个得10分，被认证为“优秀”加5分，“合格”加3分，“不合格”不加分，未提交不得分。在平台能力点认证互学互评处操作； | 30 | 学校管理团队审核认证，平台根据认证结果自动统计 |